

รายละเอียดขั้นตอนและกำหนดเวลาการดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ
 ของบุคลากร ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
 (ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ) ประจำปีงบประมาณ 2564 (ครั้งที่ 2)

รายการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	วัน เดือน ปี กำหนดส่ง
<p>การประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติ ราชการฯ ประจำปี 2564 ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. 64 - 30 ก.ย. 64)</p>	<p>สำหรับบุคลากร ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ) (A2) ให้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กรอกแบบรายงานการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ (A2) 2. ส่งแบบรายงานตามข้อ 1 ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น 3. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินผลและส่งผลการประเมินฯ แก่ คณะกรรมการประเมินระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน/สำนักงาน 4. คณะกรรมการระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน/สำนักงาน ประเมินผลส่งแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ และแบบสรุปการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยเรียงลำดับ จากคะแนนสูงสุดส่งให้คณะกรรมการกลั่นกรอง (ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี) 5. คณะกรรมการกลั่นกรอง รวบรวมข้อมูลทั้งหมด เพื่อประชุม กลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ และดำเนินการเสนอผลการ ปฏิบัติราชการให้คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย 6. คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยพิจารณาผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการ เพื่อเลื่อนเงินเดือน และแจ้งผลการเลื่อน เงินเดือน ให้กับบุคลากร 	<p>ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 8 ต.ค. 2564</p> <p>ไม่เกินวันที่ 10 ต.ค. 2564</p> <p>ไม่เกินวันที่ 14 ต.ค. 2564</p> <p>ไม่เกินวันที่ 19 ต.ค. 2564</p> <p>ไม่เกินวันที่ 26 ต.ค. 2564</p> <p>ภายในเดือน พ.ย. 2564</p>