

รายละเอียดขั้นตอนและกำหนดเวลาการดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ
 ของบุคลากร (ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ)
 ประจำปีงบประมาณ 2564 (ครั้งที่ 2)

รายการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	วัน เดือน ปี กำหนดส่ง
<p>การประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติ ราชการฯ ประจำปี 2564 ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. 64 - 30 ก.ย. 64)</p>	<p>สำหรับบุคลากร ประเภทวิชาการ A1 ให้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กรอกแบบรายงานการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (A1) 2. ส่งแบบรายงานตามข้อ 1 แก่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานโปรแกรมวิชา/หัวหน้าฝ่าย) ที่ตนสังกัด 3. ประธานโปรแกรมวิชา/หัวหน้าฝ่าย ประเมินผลตามแบบ SAR Card (A1) และส่งผลการประเมินฯ แก่คณะกรรมการประเมินระดับคณะ สำหรับอาจารย์ที่ไม่สังกัดโปรแกรมวิชา ส่งแบบรายงานตามข้อ 1 ต่อคณบดี 4. คณะกรรมการระดับคณะ ประเมินผลส่งแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยเรียงลำดับจากคะแนนสูงสุดส่งให้คณะกรรมการกลั่นกรอง (ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี) 5. คณะกรรมการกลั่นกรอง รวบรวมข้อมูลทั้งหมด เพื่อประชุมกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ และดำเนินการเสนอผลการปฏิบัติราชการให้คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย 6. คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเลื่อนเงินเดือน และแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน ให้กับบุคลากร 	<p>ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 8 ต.ค. 2564</p> <p>ไม่เกินวันที่ 10 ต.ค. 2564</p> <p>ไม่เกินวันที่ 14 ต.ค. 2564</p> <p>ไม่เกินวันที่ 19 ต.ค. 2564</p> <p>ไม่เกินวันที่ 26 ต.ค. 2564</p> <p>ภายในเดือน พ.ย. 2564</p>