

รายละเอียดขั้นตอนและกำหนดเวลาการดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ  
 ของบุคลากร (ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ)  
 ประจำปีงบประมาณ 2564 (ครั้งที่ 1)

รายการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	วัน เดือน ปี กำหนดส่ง
<p>การประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติ ราชการฯ ประจำปี 2564 ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. 63 - 31 มี.ค. 64)</p>	<p>สำหรับบุคลากร ประเภทวิชาการ A1 ให้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรอกแบบรายงานการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (A1)</li> <li>2. ส่งแบบรายงานตามข้อ 1 แก่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานโปรแกรมวิชา/หัวหน้าฝ่าย) ที่ต้นสังกัด</li> <li>3. ประธานโปรแกรมวิชา/หัวหน้าฝ่าย ประเมินผลตามแบบ SAR Card (A1) และส่งผลการประเมินฯ แก่คณะกรรมการประเมินระดับคณะ สำหรับอาจารย์ที่ไม่สังกัดโปรแกรมวิชา ส่งแบบรายงานตามข้อ 1 ต่อคณบดี</li> <li>4. คณะกรรมการระดับคณะ ประเมินผลส่งแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยเรียงลำดับจากคะแนนสูงสุดส่งให้คณะกรรมการกลั่นกรอง (ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี)</li> <li>5. คณะกรรมการกลั่นกรอง รวบรวมข้อมูลทั้งหมด เพื่อประชุมกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ และดำเนินการเสนอผลการปฏิบัติราชการให้คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย</li> <li>6. คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเลื่อนเงินเดือน และแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน ให้กับบุคลากร</li> </ol>	<p>ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 31 มี.ค. 2564</p> <p>ไม่เกินวันที่ 2 เม.ย. 2564</p> <p>ไม่เกินวันที่ 9 เม.ย. 2564</p> <p>ไม่เกินวันที่ 20 เม.ย. 2564</p> <p>ไม่เกินวันที่ 28 เม.ย. 2564</p> <p>ภายในเดือน พ.ค. 2564</p>