

รายละเอียดขั้นตอนและกำหนดเวลาการดำเนินงานการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
การปฏิบัติราชการฯ ของพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563

รายการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	วัน เดือน ปี กำหนดส่ง
<p>การประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการฯ ประจำปี 2563 ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. 63 - 30 ก.ย. 63)</p>	<p>สำหรับพนักงานราชการ ให้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กรอกแบบรายงานการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (A2) 2. ส่งแบบรายงานตามข้อ 1 ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น 3. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินผลและส่งผลการประเมินฯ แก่คณะกรรมการประเมินระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน/สำนักงาน 4. คณะกรรมการระดับคณะ ประเมินผลส่งแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยเรียงลำดับจากคะแนนสูงสุดส่งให้คณะกรรมการกลั่นกรอง (ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี) 5. คณะกรรมการกลั่นกรอง รวบรวมข้อมูลทั้งหมด เพื่อประชุมกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ และดำเนินการเสนอผลการปฏิบัติราชการให้คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย 6. คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเลื่อนเงินเดือน และแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน ให้กับบุคลากร 	<p>ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 15 ก.ย. 2563</p> <p>ไม่เกินวันที่ 17 ก.ย. 2563</p> <p>ไม่เกินวันที่ 21 ก.ย. 2563</p> <p>ไม่เกินวันที่ 24 ก.ย. 2563</p> <p>ไม่เกินวันที่ 30 ก.ย. 2563</p> <p>ภายในเดือนตุลาคม 2563</p>