

รายละเอียดขั้นตอนและกำหนดเวลาการดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ  
 ของบุคลากร ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
 (ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย) ประจำปีงบประมาณ 2563 (ครั้งที่ 1)

รายการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	วัน เดือน ปี กำหนดส่ง
<p>การประเมินประสิทธิภาพ            และประสิทธิผลการปฏิบัติ            ราชการฯ ประจำปี 2563            ครั้งที่ 1            (1 ต.ค. 62 - 31 เม.ย. 63)</p>	<p>สำหรับบุคลากร ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือ            เชี่ยวชาญเฉพาะ) (A2) ให้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรอกแบบรายงานการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการ                ปฏิบัติราชการ (A2)</li> <li>2. ส่งแบบรายงานตามข้อ 1 ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</li> <li>3. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินผลและส่งผลการประเมินฯ แก่                คณะกรรมการประเมินระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน/สำนักงาน</li> <li>4. คณะกรรมการระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน/สำนักงาน                ประเมินผลส่งแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม                คำรับรองการปฏิบัติราชการ และแบบสรุปการประเมินผลการ                ปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยเรียงลำดับ                จากคะแนนสูงสุดส่งให้คณะกรรมการกลั่นกรอง (ผู้อำนวยการ                สำนักงานอธิการบดี)</li> <li>5. คณะกรรมการกลั่นกรอง รวบรวมข้อมูลทั้งหมด เพื่อประชุม                กลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ และดำเนินการเสนอผลการ                ปฏิบัติราชการให้คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย</li> <li>6. คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยพิจารณาผลการประเมินผล                การปฏิบัติราชการ เพื่อเลื่อนเงินเดือน และแจ้งผลการเลื่อน                เงินเดือน ให้กับบุคลากร</li> </ol>	<p>ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่            13 เม.ย. 2563</p> <p>ไม่เกินวันที่ 16            เม.ย. 2563</p> <p>ไม่เกินวันที่ 20            เม.ย. 2563</p> <p>ไม่เกินวันที่ 23            เม.ย. 2563</p> <p>ไม่เกินวันที่ 28            เม.ย. 2563</p> <p>ภายในเดือน พ.ค.            2563</p>