



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงาน  
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งและอัตราที่รับสมัคร** (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

ประเภทวิชาการ จำนวน ๑๒ อัตรา

ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๑ อัตรา

**อัตราค่าจ้าง**

คุณวุฒิ	สายวิชาการ (บาท)
ปริญญาโท	๒๘,๐๐๐
ปริญญาเอก	๓๓,๖๐๐

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้สมัครเข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัย

/ราชภัฏกำแพงเพชร...

ราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๕) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือ

คนเสมือนไร้ความสามารถ

- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (๗) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้

กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- (๑๑) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ

หน่วยงานอื่น

- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน

หน่วยงานของรัฐ

(๑๓) ไม่เป็นวัณโรคในระยะสุดท้าย โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๑๔) ไม่เป็นผู้ออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตตามนโยบายเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของรัฐบาล

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติงาน ดังรายรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

- ๒.๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สายวิชาการ (เอกสารหมายเลข ๑)
- ๒.๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สายสนับสนุน (เอกสารหมายเลข ๒)
- ๒.๒.๓ ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติของตำแหน่ง สายวิชาการ (เอกสารหมายเลข ๓)
- ๒.๒.๔ ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติของตำแหน่ง สายสนับสนุน (เอกสารหมายเลข ๔)

/๓. การรับสมัคร...

### ๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และผู้สมัครสอบสามารถดาวน์โหลดคู่มือการลงทะเบียนสมัครสอบพนักงานมหาวิทยาลัย ที่เว็บไซต์ <https://e-par.kpru.ac.th/CEAS/>

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องส่งให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หลังจากชำระเงินค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ได้แก่

๓.๒.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript of Records) โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ ในกรณีผู้สมัครเป็นเพศชายให้แนบหลักฐานการพ้นพันธุทางทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๘ สำหรับผู้สมัครสอบประเภทวิชาการ ต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ โดยผู้สมัครสอบต้องผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่กำหนดดังต่อไปนี้

๓.๒.๘.๑ ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC ได้คะแนนตั้งแต่ ๔๐๕ คะแนนขึ้นไป หรือ

๓.๒.๘.๒ ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS (Academic Module) ตั้งแต่ ๔ คะแนนขึ้นไป หรือ

๓.๒.๘.๓ ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL iBT (Internet-Based) ได้คะแนนตั้งแต่ ๖๑ คะแนนขึ้นไป หรือ

๓.๒.๘.๔ ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ CU-TEP (๑๒๐ คะแนน) ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป หรือ

ในกรณีมีผลคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษไม่ถึงเกณฑ์ระดับคะแนนตามที่กำหนด ให้อาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ยื่นผลคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษที่ไม่ต่ำกว่าระดับ CEFR B ๒ ภายในกำหนดระยะเวลา ๑ ปี (ในระหว่างทดลองการปฏิบัติราชการเป็นเวลา ๑๒ เดือน) นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

/ผลการทดสอบ...

ผลการทดสอบภาษาอังกฤษดังกล่าว ผู้สมัครสอบสามารถนำผลการสอบย้อนหลังได้ไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ได้รับใบรับรองผลการสอบจนถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย

๓.๒.๙ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน สำหรับตำแหน่งที่กำหนดให้มีหนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๑๐ หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๑๑ ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสอบแข่งขัน อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบแข่งขันครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๓.๒.๑๒ ให้ผู้สมัครสอบต้องจัดส่งเอกสารและหลักฐาน (EMS) ตามข้อ ๓.๒.๑ - ๓.๒.๑๐ มายังงานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ๖๙ หมู่ ๑ ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ โดยผู้สมัครสอบส่งเอกสารทั้งหมดให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร **ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗** โดยยึดวันประทับของไปรษณีย์เป็นหลัก หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ์ และผู้สมัครสอบจัดส่งเอกสารหลักฐานมาไม่ครบถ้วนจะถือว่าคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ

#### ๔. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท สามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ที่ เคาน์เตอร์เซอร์วิส , บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ และโมบายแบงก์กิ้ง โดยระบบรับสมัครฯ จะปิดรับชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครในวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. ซึ่งค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ในวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. **หลักสูตร** วิธีการสอบแข่งขัน **เกณฑ์การตัดสิน** การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีให้เป็นไปดังนี้

##### ๖.๑ วิธีการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

##### ๖.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ประกอบด้วย

- (๑) ความสามารถในการวิเคราะห์และการใช้เหตุผล
- (๒) ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

/ (๓) ความรอบรู้...

(๓) ความรอบรู้เกี่ยวกับสภาพสังคมปัจจุบันและสถานการณ์บ้านเมือง

(๔) ความรู้ความสามารถด้านการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ พ.ศ. ๒๕๕๑
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตักเตือน การมีคำสั่ง หรือการทำทัณฑ์บน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการลาออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย การสอบสวนพิจารณา การลงโทษ การออกจากราชการ การสั่งพักหรือ สั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการลา ของพนักงานมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง และลูกจ้างชั่วคราวในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. ๒๕๕๕
- ประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ผู้บริหาร บุคลากร และผู้เรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยธรรมนูญของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔
- ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง นโยบายธรรมนูญและจริยธรรมของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕
- ประกาศคณะกรรมการธรรมนูญและจริยธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การร้องเรียนการฝ่าฝืนจริยธรรมและการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบตามประมวลจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕

/- ประกาศคณะ...

- ประกาศคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
กำแพงเพชร เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงาน  
บุคคล และมาตรการจูงใจเพื่อพัฒนาและส่งเสริมพฤติกรรมทางจริยธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
พ.ศ. ๒๕๖๕

- ประกาศคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
กำแพงเพชร เรื่อง การอุทธรณ์ของผู้ถูกบังคับตามคำสั่งของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรตาม  
ประมวลจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕

**วิธีการประเมิน** โดยการสอบข้อเขียน (๑) - (๔) คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน

### ๖.๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

#### ๖.๑.๒.๑ สายวิชาการ

- ความรู้ทางสาขาวิชาเอก โดยการสอบข้อเขียน (๗๕ คะแนน)
- สอบสอน และ/หรือสอบปฏิบัติ (๗๕ คะแนน)

**วิธีการประเมิน** โดยการสอบข้อเขียน สอบสอน และ/หรือสอบปฏิบัติ

คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน

#### ๖.๑.๒.๒ สายสนับสนุน

- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๗๕ คะแนน)
- สอบปฏิบัติ (๗๕ คะแนน)

**วิธีการประเมิน** โดยการสอบข้อเขียน (อัตนัยและหรือปรนัย) และสอบ  
ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน

### ๖.๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ ประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์  
บุคลิกภาพ ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ ท่วงที วาจา เชาวน์ปัญญา

**วิธีการประเมิน** โดยการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

### ๖.๒ หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป  
(ภาค ก) ตั้งแต่ร้อยละห้าสิบขึ้นไป เป็นผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขันตามหลักสูตรภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ  
ตำแหน่ง (ภาค ข) และให้ผู้ที่สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ตั้งแต่  
ร้อยละหกสิบขึ้นไป เป็นผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขันตามหลักสูตรภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

/การประกาศ...

การประกาศรายชื่อของผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขันในแต่ละภาคของหลักสูตรการสอบแข่งขัน ให้ประกาศตามลำดับที่ของผู้สมัคร

### ๖.๓ ระเบียบข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือก

- ๖.๓.๑ ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- ๖.๓.๒ ห้ามผู้เข้าห้องสอบมาสายเกิน ๑๕ นาที หลังกำหนดเวลาเริ่มเข้าห้องสอบ
- ๖.๓.๓ ห้ามออกนอกห้องสอบภายในเวลา ๒๐ นาที ตั้งแต่เริ่มลงมือสอบ ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินเป็นการสุดวิสัยจำเป็นต้องออกนอกห้องสอบ ให้กรรมการห้องสอบควบคุมอย่างใกล้ชิด
- ๖.๓.๔ ผู้เข้าห้องสอบต้องเชื่อฟังคำแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบเกี่ยวกับปฏิบัติการสอบอย่างเคร่งครัด
- ๖.๓.๕ หากผู้เข้าสอบรายใดทุจริตในการสอบไม่ว่าภาคใด จะไม่ได้รับการพิจารณาผลการสอบในครั้งนั้น
- ๖.๓.๖ ห้ามสูบบุหรี่และใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในห้องสอบ
- ๖.๓.๗ ผู้เข้าห้องสอบต้องนำปากกา ดินสอ ยางลบ และอุปกรณ์อื่น ๆ ไปเอง ส่วนกระดาษเขียนตอบ มหาวิทยาลัยฯ จะจัดเตรียมไว้ให้ และห้ามนำข้อสอบในการทดสอบออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด

### ๖.๔ การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับจากเลขประจำตัวผู้สมัครสอบ ณ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และทางเว็บไซต์ [www.kpru.ac.th](http://www.kpru.ac.th)

บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้ให้เป็นอันยกเลิก

### ๖.๕ การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

- ๖.๕.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้แสดงเจตนาสละสิทธิ์เป็นหนังสือ
- ๖.๕.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ๖.๕.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- ๖.๕.๔ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีทุกบัญชีที่สอบแข่งขันได้ใน การสอบครั้งเดียวกัน

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้สอบแข่งขันได้และได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรกำหนด โดยการจ้างครั้งแรกกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี และต้องมีการทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา ๑๒ เดือน หากผลการประเมินปรากฏว่าเป็นผู้มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกำหนด จะได้รับการต่อสัญญาจ้างต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริยานุช พรหมภาสิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

Signature Code : F๖dSiKb๙๓aDzkeyh๓uYr



แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ 2/2567 (สายวิชาการ)

### 1. คณะครุศาสตร์

ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา
<b>1.1 ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน</b> จำนวน 1 อัตรา	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน หรือหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ และต้องสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน หรือหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
<b>1.2 ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ</b> จำนวน 1 อัตรา	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาภาษาอังกฤษ การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ภาษาศาสตร์ วรรณคดีอังกฤษ หรือภาษาศาสตร์ประยุกต์ และต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาตรี ทางด้านภาษาอังกฤษ และ - ต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี ได้แก่ 1. TOEIC $\geq$ 800 คะแนน หรือ 2. CU - TEP $\geq$ 75 คะแนน จาก 120 คะแนน หรือ 3. TOEFL IBT $\geq$ 78 คะแนน หรือ TOEFL PBT $\geq$ 547 คะแนน หรือ TOEFL CBT $\geq$ 180 คะแนน หรือ 4. IELTS $\geq$ 5.5 คะแนน
<b>1.3 ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาการศึกษาศาสตร์</b> จำนวน 1 อัตรา	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ หรือศึกษาศาสตร์ และ - ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปี
<b>รวม 3 อัตรา</b>	

## 2. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา
<b>ตำแหน่งอาจารย์</b> <b>ประจำหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชา</b> <b>วิศวกรรมเทคโนโลยี วิชาเอกวิศวกรรม</b> <b>สมาร์ทกริดและยานยนต์ไฟฟ้า</b> จำนวน 1 อัตรา	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือปริญญาโท สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมยานยนต์ หรือ วิศวกรรมยานยนต์สมัยใหม่
<b>รวม 1 อัตรา</b>	

## 3. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา
<b>3.1 ตำแหน่งอาจารย์</b> <b>ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ</b> จำนวน 1 อัตรา	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก ด้านศึกษาศาสตร์ ครุศาสตร์ ศิลปศาสตร์ และการศึกษาสาขาวิชา ภาษาอังกฤษ การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ภาษาศาสตร์วรรณคดีอังกฤษ หรือภาษาศาสตร์ประยุกต์ หรือ ภาษาอังกฤษธุรกิจ - ต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่มี อายุไม่เกิน 2 ปี ได้แก่ 1. TOEIC $\geq$ 800 คะแนน หรือ 2. CU - TEP $\geq$ 75 คะแนน จาก 120 คะแนน หรือ 3. TOEFL IBT $\geq$ 78 คะแนน หรือ TOEFL PBT $\geq$ 547 คะแนน หรือ TOEFL CBT $\geq$ 180 คะแนน หรือ 4. IELTS $\geq$ 5.5 คะแนน
<b>3.2 ตำแหน่งอาจารย์</b> <b>ประจำสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ</b> <b>ระหว่างประเทศ</b> จำนวน 1 อัตรา	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ บริหารธุรกิจ การค้าระหว่างประเทศ ธุรกิจระหว่างประเทศ และต้องสำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
<b>รวม 2 อัตรา</b>	

## 4. คณะวิทยาการจัดการ

ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติ
<b>ตำแหน่งอาจารย์</b> <b>ประจำหลักสูตรนวัตกรรมและธุรกิจ</b> <b>อาหาร จำนวน 1 อัตรา</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือปริญญาโท สาขาวิชาบริหารธุรกิจ การจัดการนวัตกรรม การตลาด การจัดการธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ และ</li> <li>- ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 3 ปี โดยผลงานดังกล่าวต้องเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาบริหารธุรกิจ การจัดการนวัตกรรม การจัดการธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ การตลาด</li> </ul>
<b>รวม 1 อัตรา</b>	

## 5. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา
<b>5.1 ตำแหน่งอาจารย์</b> <b>ประจำสาขาวิชาดนตรีศึกษา</b> <b>จำนวน 1 อัตรา</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือปริญญาโท สาขาวิชาดนตรีไทย ดนตรีศึกษา มานุษยดุริยางควิทยา ดุริยางคศิลป์ ดุริยางคศาสตร์ ดุริยางคศาสตร์ไทยและเอเชีย หรือ สาขาดนตรีที่เกี่ยวข้อง และ</li> <li>- ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาดนตรีศึกษา ดุริยางคศาสตร์ ดุริยางคศิลป์ เครื่องมือเอกเครื่องเป่าไทย และสามารถปฏิบัติเครื่องดนตรีไทยประเภทอื่นได้</li> </ul>
<b>5.2 ตำแหน่งอาจารย์</b> <b>ประจำสาขาวิชาศิลปศึกษา</b> <b>จำนวน 1 อัตรา</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือปริญญาโท สาขาวิชาศิลปศึกษา จิตรกรรม (สากล) ประติมากรรม (สากล) ศิลปะไทย (จิตรกรรมไทย ประติมากรรมไทย) วิจิตรศิลป์ หรือ ทัศนศิลป์ และ</li> <li>- ต้องมีวุฒิทางการศึกษา ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก ทางการศึกษา หรือจบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู</li> </ul>

## 5. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ต่อ)

ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา
<b>5.3 ตำแหน่งอาจารย์</b> <b>ประจำสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์</b> <b>และสารสนเทศศึกษา</b> จำนวน 1 อัตรา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือปริญญาโท สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ สารสนเทศศึกษา สารสนเทศศาสตร์ การจัดการสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล</li> <li>- ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 3 ปี</li> </ul>
<b>5.4 ตำแหน่งอาจารย์</b> <b>ประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์</b> จำนวน 1 อัตรา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์</li> <li>- มีประสบการณ์การสอนในสถาบันอุดมศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี</li> </ul>
<b>รวม 4 อัตรา</b>	

## 6. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา
<b>ตำแหน่งอาจารย์</b> <b>ประจำสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์</b> จำนวน 1 อัตรา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ และ</li> <li>- ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต หรือวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์</li> <li>- ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</li> <li>- ต้องมีใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน</li> </ul>
<b>รวม 1 อัตรา</b>	

แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุ  
และแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567 (สายสนับสนุน)

1. กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชารัฐศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ/รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ หรือวิจัยและประเมินผล
รวม 1 อัตรา	

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง  
แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงาน  
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ครั้งที่ 2/2567 (สายวิชาการ)

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ
ตำแหน่งอาจารย์ ทุกโปรแกรมวิชา	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรม และการวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง</li><li>2. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นิสิตนักศึกษา</li><li>3. ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม</li><li>4. ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</li><li>5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>

**ลักษณะงานที่จะปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง**  
**แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและ**  
**แต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**

**1. กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี**

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำงบประมาณแผ่นดินประจำปีของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย</li> <li>2. จัดทำงบประมาณการรายจ่ายประจำปีขั้นต้น</li> <li>3. จัดทำฐานข้อมูลงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง</li> <li>4. จัดประชุมชี้แจงการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>5. ประสานหน่วยงานจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายในส่วนงบลงทุน</li> <li>6. ประสานการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีกับผู้บริหาร</li> <li>7. ประสานการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีกับกระทรวง อว. และสำนักงบประมาณ โดยผ่านระบบงานของสำนักงบประมาณ เช่น ระบบ e-Budgeting,ระบบฐานข้อมูลรายจ่ายประจำปีขั้นต้น,ระบบ BB-evMis ฯ</li> <li>8. จัดทำคำขอแปรญัตติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>9. จัดเตรียมเอกสารคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายและประสานงานการชี้แจงต่อคณะกรรมการการวิสามัญฯ สภาผู้แทนราษฎร</li> <li>10. จัดเตรียมเอกสารคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายและประสานงานการชี้แจงต่อคณะกรรมการการวิสามัญฯ วุฒิสภา</li> <li>11. วิเคราะห์ห้สงบประมาณตามระบบ GFMS</li> <li>12. ออกรหัสกิจกรรมและจัดทำคู่มือการใช้พร้อมแผนปฏิบัติงานประจำปี</li> <li>13. บริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน ประสานงานกับหน่วยงานในการใช้งบประมาณแผ่นดิน และประสานงานกับกระทรวง อว. สำนักงบประมาณ ในการใช้งบประมาณแผ่นดิน</li> <li>14. การติดตามและรายงานผลการใช้งบประมาณของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหาร และรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย</li> <li>15. การขอปรับแผนการใช้งบประมาณต่อกระทรวง อว. สำนักงบประมาณตามความจำเป็นเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์</li> <li>16. ประสานงานการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</li> <li>17. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>