

รายละเอียดขั้นตอนและกำหนดเวลาการดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ

ของบุคลากร (ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ)

ประจำปีงบประมาณ 2568 (ครั้งที่ 2)

รายการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	วัน เดือน ปี กำหนดส่ง
การประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติ ราชการฯ ประจำปี 2568 ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. 68 - 30 ก.ย. 68)	สำหรับบุคลากร ประเภทวิชาการ A1 ให้ดำเนินการดังนี้ 1. กรอกแบบรายงานการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (A1)	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 20 ต.ค. 2568
	2. ส่งแบบรายงานตามข้อ 1 แก่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธาน โปรแกรมวิชา/หัวหน้าฝ่าย) ที่ต้นสังกัด	ไม่เกินวันที่ 21 ต.ค. 2568
	3. ประธานโปรแกรมวิชา/หัวหน้าฝ่าย ประเมินผลตามแบบ SAR Card (A1) และส่งผลการประเมินฯ แก่คณะกรรมการประเมิน ระดับคณะ สำหรับอาจารย์ที่ไม่สังกัดโปรแกรมวิชา ส่งแบบ รายงานตามข้อ 1 ต่อคณบดี	ไม่เกินวันที่ 27 ต.ค. 2568
	4. คณะกรรมการระดับคณะ ประเมินผลส่งแบบรายงานการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ โดยเรียงลำดับจากคะแนนสูงสุดส่งให้ คณะกรรมการกลั่นกรอง (ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี)	ไม่เกินวันที่ 30 ต.ค. 2568
	5. คณะกรรมการกลั่นกรอง รวบรวมข้อมูลทั้งหมด เพื่อประชุม กลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ และดำเนินการเสนอผลการ ปฏิบัติราชการให้คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย	ไม่เกินวันที่ 10 พ.ย. 2568
	6. คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยพิจารณาผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการ เพื่อเลื่อนเงินเดือน และแจ้งผลการเลื่อน เงินเดือน ให้กับบุคลากร	ภายในเดือน พ.ย. 2568