

รายละเอียดขั้นตอนและกำหนดเวลาการดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ  
 ของบุคลากร ประเภทผู้บริหาร : สายสนับสนุน (ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี  
 ฐานะเทียบเท่าคณะ) และบุคลากร (ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย)  
 ประเภทวิชาการที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2568 (ครั้งที่ 1)

| รายการ                                                                                                              | รายละเอียดการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | วัน เดือน ปี<br>กำหนดส่ง                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การประเมินประสิทธิภาพ<br>และประสิทธิผลการปฏิบัติ<br>ราชการฯ ประจำปี 2568<br>ครั้งที่ 1<br>(1 ต.ค. 67 - 31 มี.ค. 68) | <p>สำหรับบุคลากร ผู้บริหาร : สายสนับสนุน และบุคลากร<br/>ประเภทวิชาการที่ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานสนับสนุน (A3)<br/>ให้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรอกแบบรายงานการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการ<br/>ปฏิบัติราชการ (A3)</li> <li>2. ส่งแบบรายงานตามข้อ 1 แก่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น<br/>(ผู้อำนวยการสำนัก) ที่ตนสังกัด</li> <li>3. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้อำนวยการสำนัก) ส่งผลการประเมิน<br/>แก้ทำนอธิการบดี และทำนอธิการบดีประเมินผลส่งแบบรายงาน<br/>การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ<br/>ราชการ และแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำ<br/>รับรองการปฏิบัติราชการ โดยเรียงลำดับ จากคะแนนสูงสุดส่งให้<br/>คณะกรรมการกลั่นกรอง (ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี)</li> <li>4. คณะกรรมการกลั่นกรอง รวบรวมข้อมูลทั้งหมด เพื่อประชุม<br/>กลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ และดำเนินการเสนอผลการ<br/>ปฏิบัติราชการให้คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย</li> <li>5. คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยพิจารณาผลการประเมินผล<br/>การปฏิบัติราชการ เพื่อเลื่อนเงินเดือน และแจ้งผลการเลื่อน<br/>เงินเดือน ให้กับบุคลากร</li> </ol> | <p>ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่<br/>30 เม.ย. 2568</p> <p>ไม่เกินวันที่ 1<br/>พ.ค. 2568</p> <p>ไม่เกินวันที่ 14<br/>พ.ค. 2568</p> <p>ไม่เกินวันที่ 26<br/>พ.ค. 2568</p> <p>ภายในเดือน มิ.ย.<br/>2568</p> |