

รายละเอียดขั้นตอนและกำหนดเวลาการดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ  
 สำหรับผู้บริหาร สายวิชาการ (รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น  
 ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ช่วยอธิการบดี) ประจำปีงบประมาณ 2567 (ครั้งที่ 2)

รายการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	วัน เดือน ปี กำหนดส่ง
<p>การประเมินประสิทธิภาพ            และประสิทธิผลการปฏิบัติ            ราชการฯ ประจำปี 2567            ครั้งที่ 2            (1 เม.ย. 67 - 30 ก.ย. 67)</p>	<p>สำหรับผู้บริหาร สายวิชาการ A4 ให้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรอกแบบรายงานการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (A4)</li> <li>2. ส่งแบบรายงานตามข้อ 1 แก่ผู้ประเมิน (อธิการบดี) และผู้ประเมิน (อธิการบดี) ประเมินผลส่งแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยเรียงลำดับ จากคะแนนสูงสุดส่งให้คณะกรรมการกลั่นกรอง (ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี)</li> <li>3. คณะกรรมการกลั่นกรอง รวบรวมข้อมูลทั้งหมด เพื่อประชุมกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ และดำเนินการเสนอผลการปฏิบัติราชการให้คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย</li> <li>4. คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเลื่อนเงินเดือน และแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน ให้กับบุคลากร</li> </ol>	<p>ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่            20 ต.ค. 2567</p> <p>ไม่เกินวันที่ 1            พ.ย. 2567</p> <p>ไม่เกินวันที่ 14            พ.ย. 2567</p> <p>ภายในเดือน พ.ย.            2567</p>