

รายละเอียดขั้นตอนและกำหนดเวลาการดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ  
 ของบุคลากร ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
 (ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ) ประจำปีงบประมาณ 2567 (ครั้งที่ 1)

รายการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	วัน เดือน ปี กำหนดส่ง
<p>การประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติ ราชการฯ ประจำปี 2567 ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67)</p>	<p>สำหรับบุคลากร ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ) (A2) ให้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรอกแบบรายงานการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ (A2)</li> <li>2. ส่งแบบรายงานตามข้อ 1 ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</li> <li>3. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินผลและส่งผลการประเมินฯ แก่ คณะกรรมการประเมินระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน/สำนักงาน</li> <li>4. คณะกรรมการระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน/สำนักงาน ประเมินผลส่งแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ และแบบสรุปการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยเรียงลำดับ จากคะแนนสูงสุดส่งให้คณะกรรมการกลั่นกรอง (ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี)</li> <li>5. คณะกรรมการกลั่นกรอง รวบรวมข้อมูลทั้งหมด เพื่อประชุม กลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ และดำเนินการเสนอผลการ ปฏิบัติราชการให้คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย</li> <li>6. คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยพิจารณาผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการ เพื่อเลื่อนเงินเดือน และแจ้งผลการเลื่อน เงินเดือน ให้กับบุคลากร</li> </ol>	<p>ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 22 เม.ย. 2567</p> <p>ไม่เกินวันที่ 23 เม.ย. 2567</p> <p>ไม่เกินวันที่ 26 เม.ย. 2567</p> <p>ไม่เกินวันที่ 15 พ.ค. 2567</p> <p>ไม่เกินวันที่ 28 พ.ค. 2567</p> <p>ภายในเดือน มิ.ย. 2567</p>